

# BÖLGESEL MUTFAK MİRASI ALANYA (REGIONAL CULINARY HERITAGE ALANYA) UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

## 1. GENEL HÜKÜMLER

### 1.1. Amaç

Tüm Avrupa'daki bölgesel mutfak mirası üyelikleri için belirlenmiş genel kriterler doğrultusunda ‘‘Bölgesel Mutfak Mirası Alanya’ya ait kuralları ve düzenlemeleri oluşturmaktır.

### 1.2. Kapsam

Bu yönetmelik Bölgesel Mutfak Mirası Alanya ağında faaliyet gösteren tüm kişi ve kuruluşları kapsamaktadır.

### 1.3. Dayanak

- a) Culinary Heritage’e üyeliğin kabulü hakkında verilen 08.01.2013 Tarih ve 1 No’lu Alanya Belediyesi Meclis Kararı
- b) 20.05.2018 tarihinde Güneydoğu İsveç İşbirliği Komitesine ( SÖSK - Southeast Skane Committee of Cooperation) bağlı Mutfak Mirası Avrupa (Culinary Heritage Europe) ofisi tarafından yürürlüğüne konulan ‘‘CRITERIA FOR APPROVED REGIONS REGIONAL CULINARY HERITAGE EUROPE (Bölgesel Mutfak Mirası Avrupa Onaylanmış Bölgeler İçin Kriterler)’’ kriterleri
- c) 20.05.2018 tarihinde Güneydoğu İsveç İşbirliği Komitesine ( SÖSK - Southeast Skane Committee of Cooperation) bağlı Mutfak Mirası Avrupa (Culinary Heritage Europe) ofisi tarafından yürürlüğüne konulan ‘‘CRITERIA FOR BUSINESS MEMBERS REGIONAL CULINARY HERITAGE EUROPE (Bölgesel Mutfak Mirası Avrupa Üye İşletmeler İçin Kriterler)’’ kriterleri

## 2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- 2.1. **Aday Bölge:** BMM – Avrupa Ağına üye olmak için müracaat etmiş bölge.
- 2.2. **Aday İşletme:** Bölgesel Mutfak Mirası Alanya ağına katılmak üzere resmi başvuru yapılan işletme.
- 2.3. **Approved Region Updates Formu:** Avrupa Koordinatörü tarafından Onaylanmış Bölgeden istenen temel bilgilerde bir değişiklik olması durumunda kullanılan form.
- 2.4. **Avrupa Koordinatörü:** Bölgesel Mutfak Mirası Avrupa ağında bulunan tüm bölgelerdeki işleyişi kontrol etmek ve üye bölgelerle yapılacak Yıllık Gözden Geçirme toplantılarını düzenlemekle sorumlu olan kişi.

- 2.5. Birincil Üretici:** Meyve-sebze üretimi, hayvancılık, arıcılık, balıkçılık vb birincil gıda üretimini T.C Tarım ve Orman Bakanlığının ilgili kayıt sistemine bağlı olarak sürdüren kişi veya kuruluş.
- 2.6. BMM:** Bölgesel Mutfak Mirası'nın kısaltması.
- 2.7. BMM – Alanya Ağı:** BMM Alanya Uygulama Yönetmeliğine uygun faaliyet gösterdikleri Bölge Koordinatörü tarafından kontrol edilip onaylanan, Üye İşletmelerden meydana gelen topluluk.
- 2.8. BMM-Alanya İdari Birimi:** Alanya Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinden görevlendirilmiş kişileri ve Bölge Koordinatörlerini kapsayan birim.
- 2.9. BMM- Alanya Logosu:** Avrupa Koordinatörünün izni ile BMM – Avrupa Logosu formatına uygun olarak Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenmiş logolar.
- 2.10. BMM – Alanya Resmi Sitesi:** Alanya ağındaki tam üye işletmeler ve gıda ürünlerine ait bilgilerin yer aldığı, BMM - Avrupa Resmi Sitesi tabanlı internet adresi.
- 2.11. BMM – Alanya Tabelası:** BMM – Alanya ağındaki “Üye İşletmeler” tarafından kullanılması zorunlu olan tabela.
- 2.12. BMM – Alanya Üyeliği Fesih Bildirgesi:** Bölgesel Lisans Sahibi tarafından üyeliğine son verilen “Üye İşletme” için kullanılan bildirme.
- 2.13. BMM – Alanya Üyeliği İptal Formu:** BMM – Alanya Ağındaki üyeliğine son vermek isteyen “Üye İşletme”lerin kullandığı form.
- 2.14. BMM- Avrupa Logosu:** BMM – Avrupa Markasını temsil etmek üzere oluşturulmuş logo stillerini ifade etmektedir. Söz konusu logo stilleri; mavi zemin üzerine beyaz kepeçatal-bıçak yerleştirilmesi suretiyle oluşturulmuş olup müşterek tasarrufa ait bir kamu markası olarak Avrupa'nın her yerinde koruma altındadır.
- 2.15. BMM – Avrupa Markası:** Bölgesel Mutfak Mirası Avrupa Markası, İsveç menşeli olup Avrupa'da yöresel gıdalara ve mutfak kültürüne ulaşmak için bir rehber olarak bilinmektedir. Söz konusu marka; resmi logoları, resmi internet sitesini, onaylanmış bölgelerle birlikte yapılan işbirliği ve tanıtım çalışmalarını kapsamaktadır.
- 2.16. BMM – Avrupa Resmi Sitesi:** Avrupa ağındaki bölgelere ve üye işletmelere ait bilgilerinin yer aldığı resmi internet sitesi.
- 2.17. BMM – Tabelası:** BMM – Avrupa ağındaki Onaylanmış Bölgelerin tamamında kullanımı zorunlu olan ortak tabela formatı. Tüm tasarım aynı kalmak şartıyla, kullanılacağı bölgeye ait bilgiler söz konusu formata ilave edilmektedir.
- 2.18. BMM – Avrupa Ağı:** Bölgesel Mutfak Mirası Avrupa sistemine üye olan tüm bölgeleri ve üye işletmeleri kapsayan işbirliği ağı.

- 2.19. Bölge Koordinatörü:** “BMM - Alanya” ağındaki çalışmaların belirlenmiş kriterlere uygun olarak işlediğinin kontrolünden ve “BMM – Alanya” ağındaki çalışmaların Avrupa Koordinatörüne bildirilmesinden sorumlu olan kişi.
- 2.20. Bölgesel Lisans Sahibi:** BMM – Avrupa Ağında faaliyet gösteren bölgede, BMM sisteminin işleyişinden sorumlu kurum. Alanya için Bölgesel Lisans Sahibi “Alanya Belediyesi”dir.
- 2.21. Business Member Application Formu:** Üye İşletme olarak kabul edilen işletmeler için kullanılan İngilizce form. Başvuru sahibi tarafından imzalanan Bölge Koordinatörü tarafından Avrupa koordinatörüne gönderilmektedir.
- 2.22. İkincil üretici (Gıda İşleyicisi):** Meyve-sebze, et, süt, balık vb birincil üretim gıdalarını hammadde olarak işleyen kişi veya kuruluş.
- 2.23. İşletme Bilgilerinde Değişiklik Formu:** Bölge Koordinatörü tarafından “Üye İşletmelerden” istenen temel bilgilerde bir değişiklik olması durumunda kullanılan form.
- 2.24. Mutfak Mirası Alanya Başvuru Formu:** Bölgesel Mutfak Mirası Alanya ağına katılmak isteyen işletmelerin resmi başvuru için kullandıkları form.
- 2.25. Mutfak Mirası (Culinary Heritage) Üyelik Sözleşmesi:** Üye İşletme ile Alanya Belediyesi arasında yapılan üyelik sözleşmesi.
- 2.26. Onaylanmış Bölge:** “Aday Bölge” statüsündeki gereklilikleri tamamlayarak resmi olarak “BMM – Avrupa Ağına” kabul edilen bölge.
- 2.27. Ulusal Danışma Kurulu:** Bölgesel Lisans Sahibi bulunmayan bir bölgeden “Üye İşletme” olmak için başvuru yapan gerçek veya tüzel kişilerin üyeliklerini değerlendirmek üzere aynı ülkeden görevlendirilmiş Bölge Koordinatörlerinden oluşan Kurul.
- 2.28. Üye İşletme:** BMM – Alanya Uygulama Yönetmeliği gerekliliklerini tamamlayarak BMM – Alanya Ağına kabul edilen gerçek ve/veya tüzel kişilik.
- 2.29. Üye İşletme Sertifikası (Business Membership Certificate) :** Üye işletmelere dijital ortamda veya elden teslim edilebilen sertifika.
- 2.30. Yıllık Denetim Formu:** Bölge Koordinatörü tarafından Üye İşletmelerin yıllık denetimlerinde kullanılmak üzere oluşturulmuş form.
- 2.31. Yıllık Gözden Geçirme Toplantısı:** Bölgede BMM hakkında yapılan çalışmalarını tanıtmak, bir sonraki yıla ait planları oluşturmak ve bölgeler arası işbirliğini arttırmak amacıyla her yıl BMM-Avrupa ağı bölge katılımcıları ile düzenlenen toplantı.

### **3. BÖLGESEL MUTFAK MİRASI AVRUPA AĞI VE GENEL BİLGİLER**

#### **3.1. BMM – Avrupa Markası ve Kullanım Şartları**

- a) ‘‘BMM – Avrupa Markası’’ Güneydoğu İsveç İşbirliği Komitesine aittir. (SÖSK - Southeast Skane Committee of Cooperation).
- b) BMM – Avrupa Markası ve markaya bağlı logo, müşterek tasarrufa ait bir kamu markası olarak Avrupa Birliđi Fikri Mülkiyet Ofisi (EUIPO – European Union Property Office) tarafından koruma altındadır. (EUTM 000778035)
- c) BMM – Avrupa Markası, Avrupa’da yöresel gıdalara ve mutfak kültürüne ulaşmak için bir rehber olarak bilinmektedir.
- d) Tüketicilerin ve turistlerin seçilmiş üreticilere ve yeme – içme noktalarına, dolayısıyla yöresel gıdalara ve mutfak kültürüne ulaşabilmesi için; nerede kullanıldığından bağımsız olarak BMM – Avrupa Markasının rehber olma algısının korunması son derece önemlidir.
- e) BMM – Avrupa Markasını; Marka Sahibi ile beraber sadece Onaylanmış Bölgeler ve resmi olarak onaylanmış İşletmeler kullanabilir.
- f) BMM – Tabelası, ağın karakteristiğini taşıması sebebiyle son derece önemli materyaller olup Avrupa’nın tamamında birebir aynı formatta olmalıdır.

#### **3.2. Avrupa Koordinatörü Yetki ve Sorumlulukları**

- a) Avrupa Koordinatörü, Güneydoğu İsveç İşbirliği Komitesi adına marka sahibini temsil etmektedir.
- b) BMM – Avrupa ağına katılmak isteyen bölge, Avrupa Koordinatörüne başvuru yapmalıdır. Bölgelerin katılımını onaylamada tek yetkili mercii Avrupa Koordinatörüdür.
- c) ‘‘Ulusal Danışma Kurulu’’ için görevlendirilecek Bölge Koordinatörlerinin belirlenmesinden Avrupa Koordinatörü sorumludur.
- d) Avrupa Koordinatörü, BMM – Avrupa Ağındaki tüm bölgeler için çalışmaktadır. Bu sebeple Bölgesel Ağın tanıtımı veya Avrupa Ağı için önemi olan organizasyonlarda temsilci olarak bulunabilir.

- e) Avrupa Koordinatörünün konaklaması, bölgedeki transferleri, yeme – içmesi vb maliyetleri, temsil talep eden Bölgenin sorumluluğundadır.
- f) Onaylanmış Bölgeler için tahsis edilen logo stillerinin tasarımında ve Onaylanmış Bölge tarafından üyesi olan işletmelere verilmek üzere hazırlanan “BMM – Tabelasının” üretiminde tek yetkili Avrupa Koordinatörüdür.
- g) BMM – Tabelası siparişi Avrupa Koordinatörüne yapılmalıdır. Bir seferde en az 10 adet sipariş edilmelidir. BMM – Tabelasının teslim süresi, imzalı sipariş talebinin Avrupa Koordinatörüne ulaşmasına müteakip 4-6 haftadır.
- h) Onaylanmış bir bölgenin “CRITERIA FOR APPROVED REGIONS REGIONAL CULINARY HERITAGE EUROPE” yönetmeliğinde tanımlanmış maddeleri yerine getirmemesi durumunda, Avrupa Koordinatörü BMM – Avrupa Ağından o bölgenin kaydını silme hakkını saklı tutmaktadır. Bu durumda kaydı silinen bölgenin Bölgesel Lisans Sahibine Katılım ücretinin iadesi yapılmayacaktır.

### **3.3. BMM – Avrupa Ağına Bölge ve Üye İşletme Olarak Katılım Şartları**

- a) Bir bölge, BMM – Avrupa ağında Onaylanmış Bölge olmadan önce Aday Bölge olarak katılım sağlamaktadır. Bu aşamada Aday Bölge “CRITERIA FOR APPROVED REGIONS REGIONAL CULINARY HERITAGE EUROPE” yönetmeliğinde belirtilen kriterleri tamamlamalıdır.
- b) Aday Bölge, söz konusu yönetmelikteki kriterleri tamamladığında otomatik olarak Onaylanmış Bölge haline gelmektedir. Avrupa Koordinatörü, bölgenin Onaylanmış Bölge olarak BMM – Avrupa Ağına kabul edildiğine dair resmi bir mektup göndermektedir.
- c) Onaylanmış Bölge olarak sertifikalandırılan bir bölge, “CRITERIA FOR APPROVED REGIONS REGIONAL CULINARY HERITAGE EUROPE” yönetmeliği ile uyumlu olmak şartıyla BMM – Avrupa Markası kullanmak üzere lisanslı bölge haline gelmektedir.
- d) BMM – Avrupa Ağına Bölgesel katılım ücretli olup o yılın 1 Ocak – 31 Aralık tarihleri kapsamaktadır. Söz konusu ücret, Bölgesel Lisans Sahibi tarafından ödenmelidir. Ödenmenin gerçekleşmemesi halinde bölgenin BMM – Avrupa Ağına katılımı otomatik olarak sona ermektedir.

- e) BMM – Avrupa ağına katılım ücreti; BMM – Avrupa Markasının kullanım hakkını, BMM – Avrupa Ağına erişimi, bölge için tahsis edilen logo stillerinin tasarımını, [www.culinary-heritage.com](http://www.culinary-heritage.com) sitesindeki Bölge Sayfasının yönetimi ile veri tabanına erişimi ve Avrupa Koordinatörü tarafından sağlanacak hizmetlerden yararlanma imkanını kapsamaktadır.
- f) BMM – Avrupa Ağına üye olmak isteyen bir işletme, öncelikle bulunduğu ülkenin resmi makamları tarafından, faaliyeti resmi olarak onaylanmış bir işletme olmak zorundadır.
- g) Bulunduğu ülkede resmi olarak faaliyet gösterdiğini beyan eden bir işletme, resmi onay ile BMM – Avrupa Ağına üye olabilir. Resmi onay işletmenin bulunduğu yerdeki Bölgesel Lisans Sahibi tarafından verilmelidir. Eğer işletmenin bulunduğu yerde Bölgesel Lisans Sahibi yoksa işletmenin bulunduğu ülkedeki ‘‘Ulusal Danışma Kurulu’’ tarafından resmi onay verilebilir.
- h) Ulusal Danışma Kurulu tarafından onay verilen bir işletme, katılım ücretini doğrudan BMM – Avrupa Markası sahibine ödemelidir. Ödemenin yapılmaması durumunda üyelik otomatik olarak sona ermektedir.

#### **4. ONAYLANMIŞ BÖLGE VE ÜYE İŞLETMELERİN HAK VE SORUMLULUKLARI**

- 4.1.** Onaylanmış Bölgede, lisans kullanımından sorumlu bir Bölgesel Lisans Sahibi bulunmalıdır.
- 4.2.** Onaylanmış Bölgede, yöresel gıdalar ve mutfak kültürü üzerine odaklanan yerel bir işbirliği ağı kurulmalı ve bu ağı geliştirmek için çalışmalar yapılmalıdır.
- 4.3.** Onaylanmış Bölgedeki ağın işleyişinden Bölgesel Lisans Sahibi ve Bölge Koordinatörleri sorumludur.
- 4.4.** Bölgesel Lisans Sahibi; BMM – Avrupa Resmi Sitesinde, bölgesinin mutfak kültürünü ve gıda ürünlerini tanıtmaya hakkına sahiptir.
- 4.5.** Yereldeki üye işletmelerle çalışmak üzere Bölgesel Lisans Sahibi tarafından Bölge Koordinatörleri atanmalıdır.
- 4.6.** Bölge Koordinatörleri, Bölgesel Lisans Sahibini temsil etmektedir.
- 4.7.** Bölgesel Lisans Sahibi, BMM – Avrupa Markasını kullanırken Avrupa Koordinatörü ile işbirliği halinde hareket etmelidir.

- 4.8.** Onaylanmış Bölge, “CRITERIA FOR BUSINESS MEMBERS REGIONAL CULINARY HERITAGE EUROPE” kriterleri ve varsa bölgeye ait özel kriterleri karşılayan işletmelere BMM – Avrupa Ağında yer almak ve BMM – Avrupa Markasına ait logoları ve hakları kullanmak için lisans verebilir.
- 4.9.** Onaylanmış bölgeler ve işletmeler, Marka sahibi tarafından oluşturulmuş genel kriterlere uyumlu olacak şekilde BMM – Avrupa Markasını kullanmalıdır. Kullanım süresi, Onaylanmış Bölgenin ve Üye İşletmelerin BMM – Avrupa Ağında yer aldıkları süre ile sınırlıdır.
- 4.10.** Onaylanmış Bölgeye ait genel bilgilerde değişiklik talep edilmesi durumunda “Approved Region Updates Formu” doldurularak Avrupa Koordinatörüne elektronik posta yoluyla iletilmelidir.
- 4.11.** Bölgesel Lisans Sahipleri ve Üye İşletmeler, bilgilendirme ve pazarlama amacıyla “BMM - Avrupa Markasının” dijital ve basılı formlarını ücretsiz olarak kullanabilirler.
- 4.12.** Bölgesel Lisans Sahipleri ve bölgesindeki üye işletmeler, BMM – Avrupa Markasının doğru kullanımından sorumludur. Bölgesel Lisans Sahibi, söz konusu markanın doğru kullanımından öncelikli olarak sorumludur.
- 4.13.** BMM – Avrupa Ağına resmi onay ile kabul edilmiş işletmeler, Bölgesel Lisans Sahibi veya Ulusal Danışma Kurulu tarafından yıllık olarak kontrol edilmelidir. Kontroller esnasında işletmenin faaliyetlerinin kriterlere uygun olarak devam ediyor olması ve işletme bilgilerinin uygunluğunun değerlendirilmesi esas alınmalıdır.
- 4.14.** BMM – Avrupa Ağına resmi onay ile kabul edilmiş işletmelere, hangi yıl üye olduklarını belirtir “Üye İşletme Sertifikası (Business Membership Certificate)” verilmelidir.
- 4.15.** İşletmenin BMM – Avrupa Ağında bulunduğu her yıl için “Üye İşletme Sertifikası (Business Membership Certificate)” revize edilmeli ve tüm üye işletmelere teslim edilmelidir.
- 4.16.** “Üye İşletme Sertifikası (Business Membership Certificate)” Bölge Koordinatörü tarafından, işletmelere elektronik ortamda veya elden teslim edilebilir.
- 4.17.** Avrupa Koordinatörü, Onaylanmış Bölgenin BMM – Avrupa Ağında yer aldığını gösterir bir sertifikayı her yıl yenileyerek Bölge Koordinatörüne teslim edecektir.
- 4.18.** Bölge Koordinatörlerine, BMM – Avrupa Resmi Sitesindeki veri tabanına erişebilmesi için bir şifre verilmektedir. Bölge Koordinatörleri, şifrenin kontrolünden ve kendi bölgesine ait bilgilerin düzenli olarak yenilenmesinden sorumludur. Bölge

Koordinatörü, BMM – Avrupa Resmi Sitesinde kendi bölgesi ve tüm üye işletmelerinin bilgilerini düzenli olarak güncellemelidir.

- 4.19.** BMM – Avrupa Resmi Sitesindeki bölgesel kısımlar, İngilizce ve bölgenin ana dilinde düzenlenmelidir. Diğer dillere yapılacak çevirilerde İngilizce dili esas alınmaktadır. Bu sebeple İngilizce metinlerin doğru hazırlanması son derece önemlidir. Bölge Koordinatörü, siteye ekleyeceği İngilizce metinleri kontrol etmelidir.
- 4.20.** Bölgesel Lisans Sahipleri, BMM – Avrupa ağında buldukları süre boyunca, kendi bölgelerindeki üye işletmelerden “işletme bilgilerinin kullanımına” dair izinleri toplamakla yükümlüdür. İşletme bilgileri BMM – Avrupa Resmi Sitesinde, basında, sosyal medyada, tanıtıcı reklamlarda, ilanlarda ve diğer basın / yayın organlarında kullanılabilir.
- 4.21.** “İşletme Bilgilerinin Kullanımının” onayı işletmelerin tanıtımını sağlayabilmek adına zorunludur. “İşletme Bilgilerinin Kullanımı” konusunda onay vermeyen işletmenin BMM – Avrupa Ağına katılımı otomatik olarak sona ermektedir.
- 4.22.** Üye işletmelerden üyelik ücreti alınması hususu, Onaylanmış Bölgenin insiyatifindedir.
- 4.23.** BMM – Avrupa Markasına ait logolar, Bölge Koordinatörüne elektronik posta yoluyla gönderilmektedir. Söz konusu logolar BMM–Avrupa Resmi Sitesinden de indirilebilmektedir.
- 4.24.** Katılımcı tüm üye işletmeler, “CRITERIA FOR BUSINESS MEMBERS REGIONAL CULINARY HERITAGE EUROPE” da belirtilen kriterlere uymak zorundadır. Bununla birlikte, Bölgesel Lisans Sahibi ilave kriterler belirleyebilir. Bu durumda söz konusu ilave kriterler İngilizce olarak Avrupa Koordinatörüne gönderilmelidir.
- 4.25.** BMM – Avrupa ağındaki lisansı sona eren veya iptal edilen Onaylanmış Bölge ve o bölgedeki üye işletmeler, BMM – Avrupa Markası ve BMM – Avrupa ağındaki tüm kullanım haklarını kaybeder.
- 4.26.** BMM – Avrupa Ağına üyeliği sona ermiş bir Onaylanmış Bölge, bölgesindeki üyelerini bilgilendirmek ve aşağıda belirtilen yükümlülükleri hızla tamamlamak zorundadır:
- a) Üyeliğin sona ermesinden etkilenen bölge ve o bölge içerisinde yer alan Tüm Üye İşletmeler, BMM – Avrupa Markasına ait tüm materyallerin kullanımına hızla son vermelidir.

- b) Üyeliğin sona ermesinden etkilenen bölgedeki Üye İşletmelerin kullandığı BMM – Tabelalarının tamamı piyasadan toplatılmalıdır.

## **5. BÖLGESEL MUTFAK MİRASI ALANYA AĞI VE AĞ HAKKINDA GENEL BİLGİLER**

- 5.1.** Alanya ilçesi, BMM – Avrupa Ağında “Onaylanmış Bölge” statüsünde olup “Onaylanmış Bölgelerdeki hak ve sorumlulukları taşımaktadır.
- 5.2.** Bölgesel Lisans Sahibi, Alanya Belediyesidir.
- 5.3.** Bölgesel Lisans Sahibi adına 2(iki) adet Bölge Koordinatörü bulunmaktadır.
- 5.4.** Bölge Koordinatörleri, BMM – Alanya Ağındaki çalışmaların “CRITERIA FOR APPROVED REGIONS REGIONAL CULINARY HERITAGE EUROPE” ve **BÖLGESEL MUTFAK MİRASI ALANYA (REGIONAL CULINARY HERITAGE) UYGULAMA YÖNETMELİĞİ** ‘ne uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.
- 5.5.** BMM - Alanya Resmi Sitesindeki Alanya’ya ait genel bilgilerin kontrolünden ve güncellenmesinden Bölge Koordinatörleri sorumludur.
- 5.6.** BMM – Alanya Resmi Sitesindeki Üye İşletme sayfasının güncellenmesinden öncelikle Üye İşletme, sonra Bölge Koordinatörleri sorumludur.
- 5.7.** BMM – Alanya Resmi Sitesinde, Üye İşletmelere ilaveten Alanya ile ilgili genel bilgi ve görsellere; Alanya’nın yöresel gıdaları ve mutfak kültürü ile ilgili genel bilgi ve görsellere, yapılan çalışmalarla ilgili bilgi ve görsellere, BMM – Alanya Ağı hakkında tanıtıcı metinlere yer verilebilir.
- 5.8.** Üye işletmeler, BMM – Avrupa Ticari Markası ve BMM – Alanya Logosunu genel tanıtımlarında ve yöresel gıda olarak tanımlanmış ürünlerinde kullanılabilir.
- 5.9.** Üye İşletme, BMM – Alanya Ağı ve BMM – Avrupa Markasının tanıtımında ve kullanımında kurallara uygun ve Bölgesel Lisans Sahibi ile işbirliği içerisinde çalışacağını taahhüt etmektedir.
- 5.10.** Bölge Koordinatörleri, yöresel gıdalar ve mutfak kültürünün gelişimi ve tanıtımı için yurtiçi ve yurtdışında çalışmalar yapabilir. Bu çalışmalar yapılırken, uluslararası bir ağ olan BMM – Markası ve markaya bağlı BMM – Alanya Ağını korumaya öncelik vermelidir.
- 5.11.** Tüm Üye İşletmeler, Bölge Koordinatörleriyle uyumlu çalışmalıdır.

## 6. BMM – ALANYA AĞINA ÜYE İŞLETME OLARAK BAŞVURU SÜRECİ HAKKINDA BİLGİLER

- 6.1. BMM – Alanya Ağına Üyelik Başvurusu yapacak işletmenin Alanya’da faaliyet göstermesi gereklidir.
- 6.2. BMM – Alanya ağına katılmak isteyen kişi/kuruluş, **Mutfak Mirası Alanya Başvuru Formu** başvuru formu ile BMM – Alanya İdari Birimine müracaat etmelidir.
- 6.3. Aday İşletme süreci, BMM – Alanya Ağına katılım için yapılan resmi başvuru ile başlamaktadır.
- 6.4. Aday İşletme sürecinde, **BÖLGESEL MUTFAK MİRASI ALANYA (REGIONAL CULINARY HERITAGE) UYGULAMA YÖNETMELİĞİ’nin** ilgili maddelerindeki gereklilikler tamamlanmalıdır.
- 6.5. Söz konusu gerekliliklerin detaylı olarak açıklanmasında ve tamamlanması için yapılacak çalışmalarda Bölge Koordinatörleri danışmanlık hizmeti vermektedir.
- 6.6. BMM – Alanya Ağına üye olmak için aşağıda belirtilen faaliyet türlerinden işletmeler başvuru yapabilir.
  - a) Birincil üreticiler (meyve-sebze-hayvancılık-çiftçilik-arıcılık-balıkçılık vb)
  - b) İkincil üreticiler (reçel, bal, pekmez, sucuk, yoğurt, peynir üretimi vb)
  - c) Toptan veya perakende gıda satışı yapan işletmeler,
  - d) Otel işletmeleri
  - e) Restaurant, Kafeterya, Pastane vb yeme-içme yerleri
- 6.7. Üye işletme olarak BMM – Alanya Ağına katılmak isteyen işletmenin Alanya Mutfağı ile bir bağlantısının olması gerekmektedir. Bu bağlantı, aşağıda açıklanan gıda ürünlerinin üretimi, ambalajlanması veya servisinin en az birinde sağlanmalıdır:
  - a) Alanya’da yetiştirilmiş, üretilmiş veya avlanmış gıda ürünleri
  - b) Alanya mutfak mirasında bir gelenek olarak yer edinmiş gıda ürünleri
- 6.8. Genel kurallara ilave olarak, üye işletmeler kendi faaliyetine ait ek kuralları karşılamalıdır.
  - a) **Birincil Üretici:** Yöresel Gıda olarak tanımlanacak ürün, Alanya’da üretilmiş olmalıdır. Başvuru; üreticinin kendisi, kooperatif veya üretici birlikleri tarafından yapılabilir. Başvuru sahibi; başvuru yaptığı gıda üretimiyle ilgili T.C. Tarım ve Orman Bakanlığının üretici sistemine kayıtlı olmalıdır.

- b) İkincil Üretici:** Yöresel Gıda olarak tanımlanacak ürün içeriğinin tamamı veya ana bileşeni Alanya’da üretilmiş olmalıdır. Veyahut söz konusu ürünün Alanya Mutfak Kültüründe yer almış olması gereklidir. Başvuru yapılan işletme için, faaliyetine uygun ‘‘Vergi Levhası’’ ile ‘‘İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı’’ bulunmalıdır.
- c) Toptan veya Perakende Gıda Satışı Yapan İşletmeler:** Yöresel Gıda olarak tanımlanacak ürün içeriğinin tamamı veya ana bileşeni Alanya’da üretilmiş olmalıdır. Veyahut söz konusu ürünün Alanya Mutfak Kültüründe yer almış olması gereklidir. Başvuru yapılan işletme için, faaliyetine uygun ‘‘Vergi Levhası’’ ile ‘‘İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı’’ bulunmalıdır.
- d) Restaurant, Kafeterya, Pastane vb Yeme – İçme Yerleri:** Yöresel Gıda kriterlerini karşılayan en az bir yemek her zaman sipariş edilebilir olmalıdır. Yöresel Gıda olarak tanımlanacak yemekte kullanılan ana bileşenlerin kaynağı Alanya olmalıdır. Veyahut söz konusu yemek, Alanya Mutfak Kültüründe yer almalıdır. Yöresel Gıda olarak tanıtılacak yemeklerin tanıtımında, BMM – Alanya logosu kullanılmalı ve menüdeki diğer yemeklerden farklılığı açıkça belirtilmelidir. Başvuru yapılan işletme için, faaliyetine uygun ‘‘Vergi Levhası’’ ile ‘‘İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı’’ bulunmalıdır.
- e) Otel İşletmeleri:** Yöresel Gıda kriterlerini karşılayan en az bir yemek, her zaman sipariş edilebilir olmalıdır. Yöresel Gıda olarak tanımlanacak yemekte kullanılan ana bileşenlerin kaynağı Alanya olmalıdır. Veyahut söz konusu yemek Alanya Mutfak Kültüründe yer almalıdır. Yöresel Gıda olarak tanıtılacak yemeklerin tanıtımında, BMM – Alanya logosu kullanılmalı ve menüdeki diğer yemeklerden farklılığı açıkça belirtilmelidir. Başvuru yapılan işletme için, faaliyetine uygun ‘‘Vergi Levhası’’ ile ‘‘İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı’’ veya ‘‘Turizm İşletme Belgesi’’ bulunmalıdır.

- 6.9.** Aday İşletme sürecini başarıyla tamamlayan işletmeler, Üye İşletme olarak BMM – Alanya Ağına katılabilir.
- 6.10.** Aday İşletme sürecinin 3 ay içinde tamamlanmaması durumunda, ilgili başvuru formuna, Bölge Koordinatörleri tarafından ‘‘Aday İşletme Süreci Tamamlanmadı’’ ibaresi eklenerek arşivlenecektir.
- 6.11.** Adaylık süreci devam işletmeler BMM – Avrupa Markasını, BMM – Avrupa Logosunu ve BMM – Alanya Logosunu kullanamaz.

## 7. BMM – ALANYA AĞINA ÜYE İŞLETME OLARAK KABUL SÜRECİ VE ÜYE İŞLETMELERİN HAK VE SORUMLULUKLARI

- 7.1. Üye İşletme olmaya hak kazanan işletmenin sorumlu yöneticisi ile Bölgesel Lisans Sahibi arasında “ **Mutfak Mirası (Culinary Heritage) Üyelik Sözleşmesi**” imzalanır.
- 7.2. Üye İşletme olmaya hak kazanan işletmenin sorumlu yöneticisi tarafından “**Business Member Application Formu**” ıslak imzalı olarak Bölge Koordinatörüne teslim edilir.
- 7.3. Bölgesel Lisans Sahibi “**Business Member Application Formu**”nu Avrupa Koordinatörüne elektronik posta yoluyla bildirir.
- 7.4. Üye İşletmeye ait bilgiler ve görseller, Bölge Koordinatörü tarafından BMM – Alanya Resmi Sitesine yüklenir.
- 7.5. Üye İşletmeye ait “Yöresel Gıdalar” ve bunlarla ilgili bilgiler Bölge Koordinatörü tarafından BMM – Alanya Resmi Sitesine yüklenir.
- 7.6. Üye İşletme, BMM – Alanya ağında bulunduğu süre boyunca, işletme girişinde veya müşterilerin açıkça görebileceği bir ortamda BMM – Alanya Tabelasını kullanmak zorundadır.
- 7.7. Üye İşletme, BMM – Avrupa ve BMM – Alanya adına iyi bir temsilci ve iş ortağı olarak çalışmalıdır.
- 7.8. Üye İşletme, yöresel gıdaları aktif olarak kullanmalı ve/veya Alanya Mutfak Kültüründen yararlanmalıdır.
- 7.9. Üye İşletmeler, sadece “Yöresel Gıda” olarak beyan ettikleri ürünlerde BMM – Alanya Logosunu ve BMM – Avrupa Markasını kullanabilir. Bünyesindeki tüm ürünleri “Yöresel Gıda” olarak nitelendiremez.
- 7.10. BMM – Avrupa Markasını, BMM – Avrupa Logosunu ve BMM – Alanya Logosunu sadece Üye İşletmeler kullanabilir.
- 7.11. Üye İşletme, BMM – Alanya Ağı aracılığıyla BMM – Avrupa Resmi Sitesi olan [www.culinary-heritage.com](http://www.culinary-heritage.com) adresinde işletmeye ait detaylı bilgileri yayınlatabilir. İşletmenin tanıtımı ve yöresel gıdalarının tanıtımı için bu mecrada sağlanan tüm servislerden yararlanabilir.
- 7.12. Üye işletme, BMM – Alanya Ağı aracılığıyla BMM – Avrupa Ağında kayıtlı oldukları süre boyunca, ağ gereksinimlerinin tamamlanması için işletmesine ait bilgilerin kullanılacağına farkındadır ve buna onay vermektedir. İşletme bilgileri; web sitesinde ([www.culinary-heritage.com](http://www.culinary-heritage.com)), basında, sosyal medyada, tanıtıcı ilanlarda ve tanıtım amacıyla sınırsız sayıda alıcıya ulaşabilecek diğer basın / yayın organlarında

kullanılabilecektir. Bu bilgilerin kullanımına izin vermemek üyeliğin sonlanmasına sebeptir.

**7.13.** Söz konusu bilgilerde değişiklik yapılması için Üye İşletme tarafından “**İşletme Bilgilerinde Değişiklik Formu**” e-posta veya elden teslim Bölge Koordinatörüne iletilmelidir.

## **8. ÜYE İŞLETMELERİN KONTROLLERİ**

- 8.1.** Tam üye işletmelerin Alanya BMM Uygulama Yönetmeliğine uygun faaliyet gösterdiğinin tespiti yıllık yapılan kontroller vasıtasıyla denetlenir.
- 8.2.** Denetimde herhangi bir eksikliğe rastlanmaması durumunda “Business Member Certificate (Üye İşletme Sertifikası) mevcut yıl için revize edilerek Bölge Koordinatörü tarafından e-posta veya elden teslim olarak iletilir.
- 8.3.** Eksiklik tespit edilmesi halinde, söz konusu eksiklikler “Yıllık Denetim Formu”na işlenerek işletmeye elektronik posta ve elden teslim yoluyla bildirilir.
- 8.4.** Tespit edilen eksikliğin türüne göre Üye İşletmeye eksiklikleri tamamlaması için en fazla 3 ay verilir. Bu süre sonunda eksikliklerin giderilmemesi halinde “BMM – Alanya Üyeliği Fesih Formu” ile işletmenin üyeliğine otomatik olarak son verilir.
- 8.5.** İşletmenin faaliyetinin sona ermesi durumunda üyelik otomatik olarak “BMM – Alanya Üyeliği Fesih Formu” ile kayıt altına alınarak iptal edilir.

## **9. ÜYELİĞİN İPTALİ**

- 9.1.** Bölge Koordinatörü; üyelik şartlarını yerine getirmeyen veya BMM – Alanya Ağı ile işbirliği içinde çalışmayan Üye İşletmenin, üyeliğini sona erdirme hakkına sahiptir.
- 9.2.** Üyeliğin sona erdirilmesi durumunda, “**BMM – Alanya Üyeliği Fesih Bildirgesi**” adrese veya elektronik posta yoluyla işletmeye teslim edilir.
- 9.3.** Üye İşletmeler, “**BMM – Alanya Üyeliği İptal Formu**”nu doldurup Bölge Koordinatörüne teslim ederek ayrılabilirler. Kendi isteği ile üyeliğini sona erdiren işletme için Bölgesel Lisans Sahibi geri ödeme yapmayacaktır.
- 9.4.** Gönüllü veya Fesih sonucu Üyeliğin iptali durumunda, eski Üye İşletme BMM – Avrupa Markası ve BMM – Alanya Logolarını kullanmaya ivedilikle son vermelidir. Eski Üye İşletme, BMM – Alanya aracılığıyla BMM - Avrupa ağına katılımı kendisine sağlanan tüm haklardan feragat etmiş kabul edilmektedir.
- 9.5.** Gönüllü veya Fesih sonucu üyeliği sona eren işletme, 3 ay içerisinde BMM – Alanya Tabelasını Bölge Koordinatörüne sağlam bir şekilde iade etmek zorundadır. İade

edilmeyen tabela için ‘‘Mutfak Mirası (Culinary Heritage) Üyelik Sözleşmesi’’nde yer alan ilgili hüküm uygulanır.

**9.6.** Gönüllü veya Fesih sonucu Üyeliğin iptali durumunda, Üye İşletme tarafından yapılmış ödemelerin iadesi olmayacaktır.

**9.7.** Üyelikten çıkarılan bir işletmenin, BMM – Alanya ağına katılım için tekrar müracaatı halinde, ilgili tüm prosedür yeniden başlatılır.

## **10. ÜYELİK AİDATI VE ÜCRETLENDİRME**

**10.1.** BMM – Alanya Ağına ‘‘Üye İşletme’’ olarak katılım ücretli olup ‘‘Katılım Ücreti’’ hususu ilgili yıl içerisinde toplanacak Alanya Belediye Meclisi tarafından Ücret ve Harçlar Tarifesinin görüşülmesi esnasında belirlenecektir.

**10.2.** İlgili yıl içerisinde ‘‘Katılım Ücreti’’ hususunda bir karar alınmaması durumunda, Alanya Belediye Meclisi tarafından belirlenen son tarife esas alınacaktır.

**10.3.** Aday İşletme süreci tamamlanmamış işletme, katılım ücretinden muafır.

**10.4.** Bölge Koordinatörleri tarafından Aday ve Üye İşletmelere verilen danışmanlık hizmetleri ücretsizdir.

**10.5.** İşletmenin bölgesel mutfak mirası ağını ve yöre mutfağını tanıtmak için yapacağı broşür, video, menü değişimi vb tanıtım araçlarının bedeli veya eğitim seyahati giderleri işletmeciye aittir.

**10.6.** Bölgesel Lisans Sahibinin herhangi bir sebeple BMM – Avrupa Ağından ayrılması durumunda, Üye İşletmelere Katılım Ücreti iadesi veya tazminat ödemesi yapılmayacaktır.

## **11. YÖNETMELİĞİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ**

**11.1.** İşbu yönetmeliğin yürütülmesinde Alanya Belediye Başkanı yetkilidir.

**11.2.** Bu yönetmelik Belediye Meclisince kabulünü müteakip yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**11.3.** Alanya Belediyesi başvuru şartları ve bölgesel kurallarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

**11.4.** İşbu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle, 05-01-2016 tarih ve 30 No’lu kararla kabul edilen ‘‘Alanya Bölgesel Mutfak Mirası (Regional Culinary Heritage) Uygulama Yönetmeliği’’ yürürlükten kaldırılacaktır.

**EKLER:**

**Ek – 1: Approved Region Updates Formu**

**Ek – 2: BMM – Alanya Üyeliği Fesih Bildirgesi**

**Ek – 3: BMM – Alanya Üyeliği İptal Formu**

**Ek – 4: Business Member Application Form**

**Ek – 5: İşletme Bilgilerinde Değişiklik Formu**

**Ek – 6: Mutfak Mirası Alanya Başvuru Formu**

**Ek – 7: Üye İşletme Sertifikası (Business Membership Certificate)**